COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 23 del 12/02/2019

OGGETTO: AMMINISTRATORI COMUNALI. RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI FRUITI DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI. IMPEGNO DI SPESA.

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 21-2-2019

Emesso mandato n. il

OGGETTO: AMMINISTRATORI COMUNALI. RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI FRUITI DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Capo IV del Decreto Legislativo n. 267/2000 "Status degli amministratori degli enti locali" ed in particolare l'art. 80, il quale stabilisce che gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 7, il quale, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare, entro 30 giorni, quanto dallo stesso corrisposto per retribuzioni ed assicurazioni, perle ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore;

Considerato che sulla base delle richieste pervenute l'Ufficio Segreteria procederà alla verifica della corrispondenza delle ore oggetto di rimborso con le attestazioni di presenza rilasciate dal Comune di Marciana Marina;

Ritenuto necessario impegnare, per l'anno 2019, la somma pari ad euro 176,66 sul capitolo 101010312000/0 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi ed assicurativi per permessi retribuiti per sindaco, assessori e consiglieri" del bilancio di previsione 2018-2020, annualità 2019;

Dato atto che la presente spesa non è soggetta agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (acquisizione CIG, CUP e pagamento nei conti correnti dedicati) né all'acquisizione del DURC non trattandosi di un corrispettivo legato a contratti/appalti/forniture ma di un rimborso operante per legge per lo svolgimento delle cariche elettive;

Vista:
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 17.04.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2018;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 7/12/2018 "Differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 degli enti Locali, dal 31 dicembre 2018 al 28/02/2019";

Considerato che il termine di approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2019 da parte degli Enti Locali è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2019;

Rilevato, pertanto, che non risulta ancora approvato il Bilancio di Previsione relativo all'esercizio 2019;

Visto l'art. 163, commi 1° e 3° del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 disciplinante l'esercizio provvisorio, ed attestato con il presente atto, il rispetto dei limiti di spesa impartiti dallo stesso;

Ritenuto pertanto di effettuare le spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2019 del bilancio pluriennale 2018-2020 e, ad avvenuta approvazione del Bilancio dell'esercizio corrente, agli stanziamenti che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2019;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né il sottoscritto, né il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Federica Franceschini, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n 101 del 29/10/2013 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 15 del 26/09/2018 con cui è stata conferita al Dott. Giovanni Martini l'attribuzione temporanea delle funzioni Responsabile dell'Area Amministrativa con decorrenza dal 26 settembre 2018 fino alla nomina del nuovo Responsabile;

DETERMINA

1) – Di richiamare la premessa narrativa, con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) – Di impegnare, per l'anno 2019, a titolo di rimborso ai datori di lavori degli oneri per i permessi retribuiti usufruiti dai loro dipendenti per l'espletamento della funzione pubblica di cui all' art. 79 del D.Lgs. 267/2000, la somma di euro 176,66 imputandola al capitolo 101010312000/0 "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi ed assicurativi per permessi

retribuiti per sindaco, assessori e consiglieri" del bilancio di previsione 2018-2020, annualità 2019.

3) – Di provvedere, con successivo atto, ad impegnare l'ulteriore importo previsto nell'apposito capitolo di bilancio e alla liquidazione della somma dovuta ai soggetti interessati, a seguito di richiesta debitamente documentata e verificata in riferimento al presente impegno.

4) – Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.

5) - Di dare atto che la presente spesa non è soggetta agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (acquisizione CIG, CUP e pagamento nei conti correnti dedicati) né all'acquisizione del DURC non trattandosi di un corrispettivo legato a contratti/appalti/forniture ma di un rimborso operante per legge per lo svolgimento delle cariche elettive.

6) - Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

7) - Di dare atto che né il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né il Responsabile del procedimento Dr.ssa Federica Franceschini si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina.

8) - Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2019.

9) - Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

10) Di dare corso agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Marciana Marina;

11) Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Giovanni Martini

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 21/02/2019

Impegno N.: 178 / 2019 Importo: 176,66

Capitolo/Art.: 101010312000 / 0 Codice: 01011 Resp: ~~BERTELLI DONATELLA~~ MARTINI GIOVANNI

RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI PER PERMESSI RETRIBUITI PER SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI

Beneficiario: CREDITORI DIVERSI

Oggetto: AMMINISTRATORI COMUNALI. RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI FRUITI DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI. IMPEGNO

Delibera: AA-23/2019 IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamento:	1.060,00
Impegnato:	176,66
Disponibilità:	883,34

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Il Sindaco Gabriella ALLORI

COMUNE DI MARCIANA MARINA

DETERMINAZIONE N. 23 del 12/02/2019

OGGETTO: AMMINISTRATORI COMUNALI. RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI FRUITI DAGLI AMMINISTRATORI LOCALI. IMPEGNO DI SPESA.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 12/02/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Federica Franceschini

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Gabriella Allori

Marciana Marina, 21-2-2019